



Willkommen auf der NSG-Esker Plattform für Lieferantenrechnungen

Im Rahmen unserer kontinuierlichen Verbesserungsinitiative stellt NSG auf die Esker-Lösung für den Empfang und die Verarbeitung von Lieferantenrechnungen um. Dieses neue System bietet Ihnen eine schnellere, transparentere und zuverlässigere Möglichkeit, mit unserem Kreditorenbuchhaltungsteam zu interagieren.

Warum das gute Nachrichten für Sie sind

Durch die Nutzung der NSG-Esker Plattform für Lieferantenrechnungen profitieren Sie von folgenden Vorteilen:

- **Echtzeit-Einblick** in den Status Ihrer Rechnungen – kein E-Mail-Versand oder Anruf für Statusabfragen mehr erforderlich
- **Sofortige Benachrichtigungen**, wenn Rechnungen empfangen, genehmigt oder abgelehnt werden
- **Sicherer Online-Zugriff** auf Ihre Dokumente und Ihre Korrespondenz mit NSG
- **Eine einfache und intuitive Benutzeroberfläche**, verfügbar in mehreren Sprachen
- **Schnellere Bearbeitungszeiten** und weniger Verzögerungen durch manuelle Bearbeitung oder fehlende Informationen

Erste Schritte

Sobald Sie für die NSG-Esker Plattform für Lieferantenrechnungen registriert wurden, erhalten Sie eine E-Mail-Benachrichtigung von NSG mit einer Einladung, auf die Plattform zuzugreifen.

E-Mail-Benachrichtigung

Betreff der E-Mail:

(E) Your account has been created

Beispiel für den E-Mail-Inhalt

Die E-Mail enthält einen sicheren Link zum Zugriff auf die NSG-Esker Plattform für Lieferantenrechnungen.

Klicken Sie auf „Portal aufrufen“ oder auf den bereitgestellten Link.



Welcome

Dear Supplier,

We are pleased to welcome you as a new supplier.

The Supplier Portal allows you to share information and do business with us in a secure online environment.

To connect to your account, use the following login information:

- Identifier: [REDACTED]
- Password: [Create your password](#)

[Access the portal](#) or copy the following URL in your browser:

<https://ne7.ondemand.esker.com/ondemand/webaccess/VendorLogon.aspx?uid=7C284B306929712A70436B4278218user=7C286C4370345B2A7767454C22663831564871547E346B28656C69726937614B607A7828496663257D69322A3C6A2F71316C607E7D612C4BBlanguage=en&skin=skin15>

Best regards,

The Supplier Service Department

Note: This is an automated message. Please do not respond.

Erste Anmeldung

Wenn Sie den Link zum ersten Mal öffnen, werden Sie aufgefordert, ein Passwort einzurichten. Geben Sie Ihr gewünschtes Passwort ein und klicken Sie auf „**Speichern**“.



Welcome to our Vendor Portal



This is your first connection to the Portal. To start using your new account please create a secure password.

* = Required field

Create your new password

* New password

* Confirm new password

Save

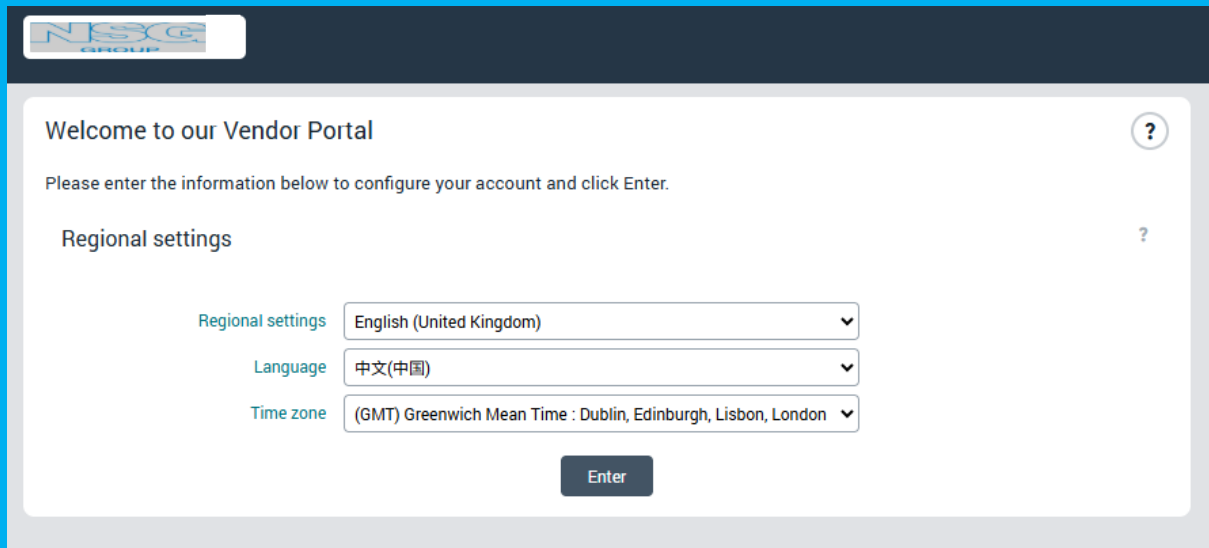
Cancel

Im nächsten Fenster richten Sie bitte Ihre regionalen Einstellungen ein oder überprüfen diese, einschließlich:

- Sprache

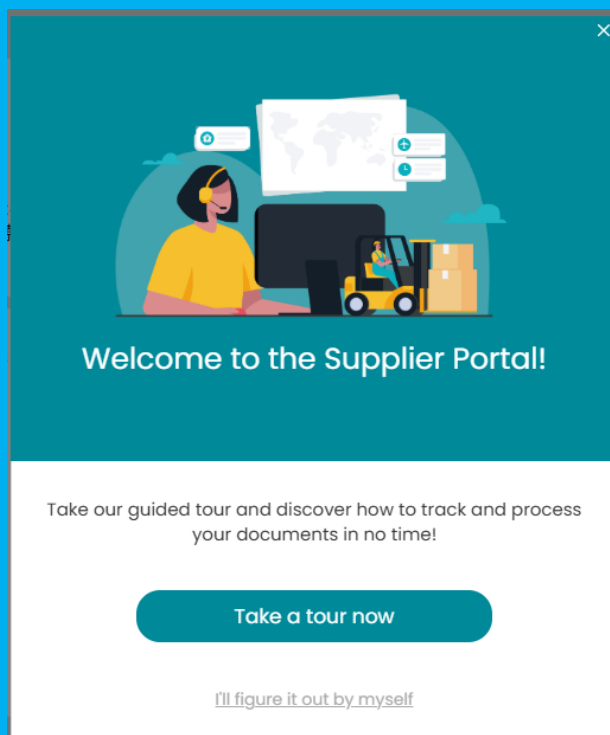
- **Zeitzone**

Sie können diese Einstellungen bei Bedarf später ändern.



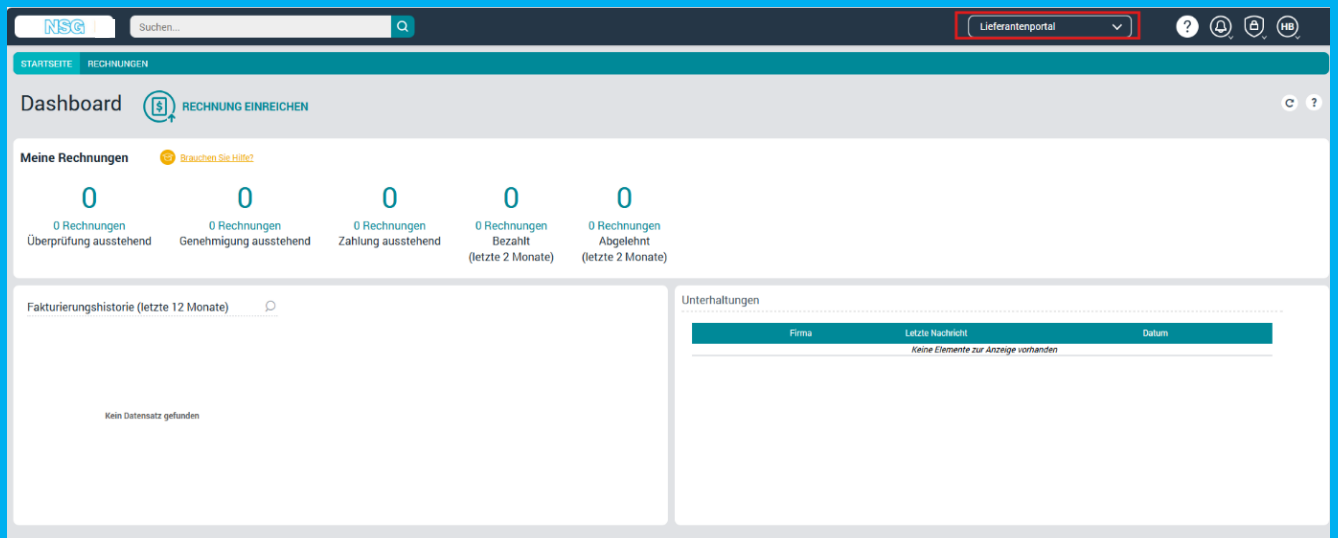
The screenshot shows the 'Welcome to our Vendor Portal' page. At the top left is the NSG-Esker logo. Below the header, it says 'Please enter the information below to configure your account and click Enter.' Under the heading 'Regional settings', there are three dropdown menus: 'Regional settings' (set to English (United Kingdom)), 'Language' (set to 中文(中国)), and 'Time zone' (set to (GMT) Greenwich Mean Time : Dublin, Edinburgh, Lisbon, London). An 'Enter' button is at the bottom right of the form area.

Bei Ihrer ersten Anmeldung startet das System automatisch eine kurze Einführung, die Ihnen hilft, sich mit der Benutzeroberfläche der NSG-Esker Plattform für Lieferantenrechnungen vertraut zu machen.



Überblick über die NSG-Esker Plattform für Lieferantenrechnungen

Sobald Sie sich angemeldet haben, sehen Sie die Startseite, die Ihnen einen Überblick über Ihre Rechnungsaktivitäten und die Kommunikation mit NSG bietet.



Wenn das Modul für die Kreditorenbuchhaltung aktiviert ist, stehen in der NSG-Esker Plattform für Lieferantenrechnungen folgende Komponenten zur Verfügung:

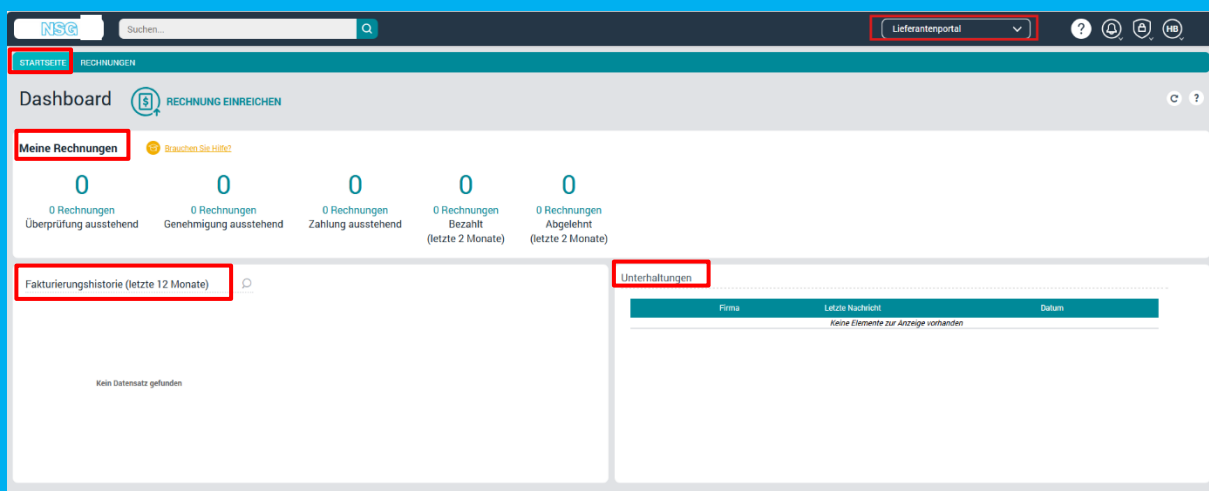
Registerkarte „Startseite“

Diese umfasst:

- **Meine Rechnungen:** Alle bei NSG eingereichten Rechnungen anzeigen
- **Konversationen:** Direkt mit dem Team der Kreditorenbuchhaltung kommunizieren

Von hier aus können Sie:

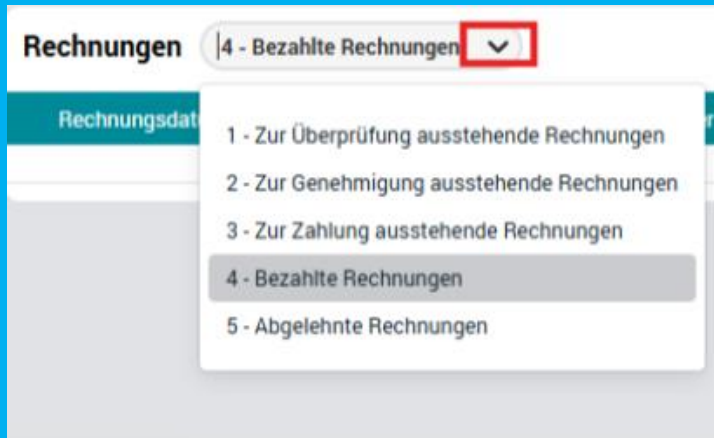
- **Neue Rechnungen einreichen**
- **Den Bearbeitungsstatus bestehender Rechnungen verfolgen**
- **Nachrichten von NSG anzeigen und darauf antworten**



Registerkarte „Rechnungen“

In diesem Bereich können Sie:

- Rechnungen nach Datum, Status oder Betrag sortieren und filtern



- Ihre Rechnungsübersicht für Ihre Unterlagen herunterladen oder exportieren

STARTSEITE		RECHNUNGEN			
Rechnungen		1 - Zur Überprüfung ausstehende Rechnungen			
Rechnungsdatum	Rechnungsnummer	Gesamtbetrag	Nettobetrag	Währung	Fälligkeitsdatum
Keine Elemente zur Anzeige vorhanden					

Rechnungsablehnung

Wenn eine Ihrer Rechnungen vom NSG-Kreditorenteam abgelehnt wird, erhalten Sie automatisch eine E-Mail-Benachrichtigung.

Diese E-Mail enthält eine kurze Erklärung zur Ablehnung sowie grundlegende Rechnungsdetails. Außerdem enthält sie einen direkten Link zur **NSG-Esker Plattform für Lieferantenrechnungen**, über den Sie sich anmelden können, um die vollständigen Details der abgelehnten Rechnung einzusehen.

Die Ablehnungsbemerkung wird von der E-Mail-Adresse **DoNotReply-AP@ap-notifications.nsg.com** gesendet.

Bitte beachten Sie, dass Änderungen von Lieferantenstammdaten weiterhin über den bestehenden Prozess eingereicht werden müssen.